

SOLICITAÇÃO DE PARCERIA (PETICIONAMENTO)

Sistema Eletrônico de Informação



Usuário Externo

SOLICITAÇÃO DE PARCERIA (PETICIONAMENTO)

Voltado a usuários externos ao Senac AR/DF (pessoas físicas ou jurídicas)

Por meio dele, é possível:

- Protocolar solicitações e requerimentos;
- Anexar documentos digitalizados;
- Acompanhar o andamento do processo de forma on-line;
- Assinar documentos eletronicamente

Pré-requisito: Cadastro de Usuário Externo

Antes de criar um processo, é necessário possuir um **cadastro ativo como usuário externo** no SEI.

Caso ainda não tenha cadastro, gentileza seguir os passos descritos no link o cadastro de usuários externos

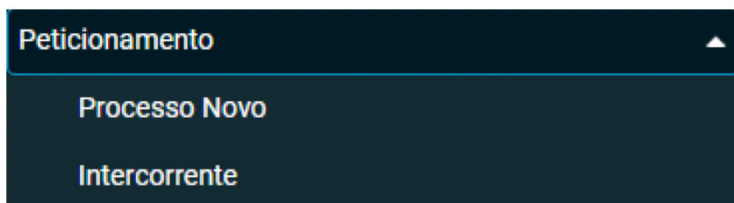
⚠ Somente após a liberação de acesso ao sistema é possível criar ou assinar processos.

Criando um Novo Processo

Depois de acessar o sistema com seu login e senha, siga os passos abaixo:

Etapas 1 – Acessar o módulo de peticionamento

• No menu superior, clique em “Peticonamento” → “Processo Novo”.



Etapa 2 – Selecionar o tipo de processo

- No campo “Tipo de Processo”, selecione a categoria que melhor descreve sua solicitação.

Exemplo: Solicitação de Parceria

Tipo do Processo: Órgão: ? Todos 

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Certificado de Exclusividade

Requerimento

Solicitação de Parcerias 

Etapa 3 – Informar o Assunto Principal

- Preencha o campo “Especificação”, com um resumo da sua solicitação:

- Preencha o campo “**Especificação**”, com um resumo da sua solicitação:

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

- No campo “**Documento Principal**”, preencha de forma clara o formulário de solicitação.

Documento Principal:  Solicitação de Parcerias (clique aqui para editar conteúdo)

Etapa 4 – Conferir as informações

- Antes de finalizar, revise todos os dados preenchidos

Etapa 5 – Enviar o processo

- Clique em “Petitionar”.
- O sistema exibirá uma mensagem de Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica.
- Escolha o cargo/função: CIDADÃO
- Inclua a senha de acesso ao SEI (a mesma usada no login)
- Será gerado um número de processo SEI, que poderá ser utilizado para acompanhamento posterior.

6. Acompanhamento do Processo

Após o envio, você poderá acompanhar o andamento do processo:

1. Acesse novamente o SEI Externo com seu login e senha;
2. No menu, clique em “**Controle de Acessos Externos**”;
3. Localize o processo pelo número ou assunto;
4. Clique para visualizar o **histórico de movimentações e documentos anexados**.

 Qualquer movimentação (como despacho, anexação ou conclusão) será visível na sua área do SEI.

Observações Importantes

- O envio do processo não garante aprovação imediata da solicitação.
- A análise será feita pela área responsável conforme critérios técnicos e disponibilidade institucional.
- Mantenha seu cadastro atualizado (e-mail e telefone) para receber comunicações sobre o andamento do processo.

Contato para Suporte

Em caso de dúvidas, dificuldades de acesso ou problemas no envio do processo, entre em contato com:

 E-mail: nuged@df.senac.br

 Telefone: (61) 3771-9895

Link para fazer a SOLICITAÇÃO DE PARCERIA

O acesso ao módulo de peticionamento ocorre por meio do endereço eletrônico:

 www.df.senac.br/solicitacao-de-parceria/